

Statut pracovní skupiny pro rozvoj vědy a výzkumu v paliativní medicíně v ČR

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tento statut upravuje působnost Pracovní skupiny pro rozvoj vědy a výzkumu v paliativní medicíně (dále jen „PS“), která byla zřízena výborem České společnosti paliativní medicíny ČLS JEP za účelem systematického rozvoje, koordinace a podpory výzkumných aktivit v oboru paliativní medicíny v České republice.

Vznik PS reaguje na skutečnost, že paliativní medicína v ČR prošla v posledních deseti letech dynamickým klinickým rozvojem, avšak výzkumná kapacita oboru zůstává nedostatečná. PS si klade za cíl přispět k budování stabilní výzkumné infrastruktury, podpoře lidských zdrojů, odbornému vedení výzkumníků a rozvoji dlouhodobě udržitelného výzkumného prostředí, které bude odpovídat potřebám klinické praxe i strategickým cílům oboru.

Článek II.

Působnost pracovní skupiny

1. **Pracovní skupina (dále jen „PS“) je odbornou platformou**, která se systematicky věnuje rozvoji výzkumu v oblasti paliativní medicíny a příbuzných oborů, podpoře spolupráce mezi výzkumnými pracovišti a vytváření základní výzkumné infrastruktury v rámci České společnosti paliativní medicíny (ČSPM).
2. **Posláním PS je zejména:**
 - a. podporovat vznik, koordinaci a realizaci výzkumných projektů v paliativní medicíně,
 - b. rozvíjet výzkumné kapacity oboru prostřednictvím síťování pracovišť a jednotlivců,
 - c. podporovat publikační činnost, metodickou kulturu a odborný růst začínajících i zkušených výzkumníků,
 - d. přispívat k systematickému rozvoji doktorského studia a školitelství v paliativní medicíně,

1/4

- e. vytvářet jednoduché, praktické metodické a koncepční dokumenty podporující výzkum v oboru.

3. Hlavní oblasti činnosti PS zahrnují zejména:

a) Síťování a rozvoj infrastruktury

- o mapování výzkumných kapacit v oblasti paliativní medicíny (kdo, kde a čemu se věnuje),
- o vytváření a správa základních komunikačních platforem (mailing list, online pracovní prostor),
- o organizaci pravidelných online setkání zaměřených na výzkum a sdílení zkušeností.

b) Podporu výzkumných projektů

- o identifikaci realistických, multicentrických výzkumných témat vhodných pro pilotní studie,
- o přípravu a sjednocování základní metodiky sběru dat,
- o podporu pilotních projektů prostřednictvím minigrantů a odborné konzultace.

c) Podporu publikační činnosti

- o identifikaci a podporu autorů se zájmem o publikační činnost,
- o organizaci konzultačních setkání k přípravě rukopisů („manuscript clinic“),
- o tvorbu základních publikačních šablon a metodických materiálů pro autory.

d) Rozvoj školitelství a doktorského studia

- o mapování kapacit potenciálních školitelů v paliativní medicíně,
- o spolupráci s lékařskými a dalšími fakultami při řešení formálního ukotvení školitelství,
- o formulaci rámcových témat doktorského studia v paliativní medicíně,
- o podporu náboru uchazečů o doktorské studium.

2/4

e) Tvorbu základních koncepčních a metodických dokumentů

- o přípravu krátkých, prakticky zaměřených dokumentů podporujících výzkumnou činnost, zejména výzkumné roadmapy, minimální datové sady a metodické návody.

PS sleduje a vyhodnocuje svou činnost prostřednictvím indikátorů úspěchu, zejména:

- o existence alespoň jednoho běžícího pilotního výzkumného projektu,
 - o odevzdání jednoho až dvou rukopisů do odborného časopisu,
 - o zapojení alespoň jednoho studenta doktorského studia,
 - o aktivní výzkumná síť zahrnující minimálně pět až sedm pracovišť,
 - o vytvoření a pilotní využití minimální datové sady,
 - o pravidelné konání výzkumných setkání.
4. Vedoucí PS nebo jím určený jiný člen PS se účastní pravidelných jednání výboru ČSPM, kde informuje o činnosti PS.
 5. Jednání s dalšími subjekty vede jménem ČSPM podle rozhodnutí předsedy výboru ČSPM buď:
 - a) samostatně vedoucí PS (nebo jím určený člen PS)
 - b) předseda výboru ČSPM (nebo jím určený člen výboru) společně s vedoucím PS (nebo jím určeným členem PS).
 6. Jednání a informace ve vztahu k třetím osobám jsou mimo předem domluvené situace považovány za důvěrné.
 7. PS pro svou činnost v přiměřené míře využívá administrativního zázemí ČSPM, zejména sekretariátu, účetnictví a mzdového účetnictví. Má právo na úhradu přiměřených a oprávněných nákladů své činnosti, které schvaluje předseda výboru ČSPM.
 8. Pracovní skupina zaniká, pokud se na ukončení její činnosti usnese výbor ČSPM.

Článek III.

3/4

Složení PS

1. Členy PS jmenuje a odvolává výbor ČSPM.
2. Vedoucího PS jmenuje výbor ČSPM.
3. Vedoucí PS řídí práci PS, zodpovídá za pořízení stručného písemného záznamu z každého jednání, kontroluje plnění úkolů a závěrů přijatých na jednáních PS; zodpovídá se z činnosti PS výboru ČSPM.
4. Činnost PS se řídí Jednacím řádem ČLS JEP.
5. Sekretariát ČSPM podle pokynů vedoucího PS zajišťuje organizačně technické zabezpečení jednání PS a archivuje zápisy z jednání PS.
6. Člen PS se může svého mandátu vzdát, takovou skutečnost oznamuje vedoucímu PS a předsedovi výboru ČSPM písemně.
7. Pokud člen PS nekoná své povinnosti, nebo postupuje v rozporu s tímto statutem nebo dobrými mravy, podává vedoucí PS nebo alespoň dva členové PS nebo alespoň dva členové výboru ČSPM návrh na odvolání člena PS předsedovi výboru ČSPM, který je povinen tento návrh bezodkladně projednat.
8. Jednání PS se může účastnit na svou žádost jako host kterýkoliv člen ČSPM, bez hlasovacího práva. Na žádost člena PS se může jednání ad hoc účastnit i přizvaný odborník na projednávanou problematiku – nečlen ČSPM, bez hlasovacího práva; o přizvání odborníka rozhoduje vedoucí PS.
9. Zakládajícími členy PS se stávají:
 - doc. MUDr. Kateřina Rusinová, Ph.D. - vedoucí skupiny
 - MUDr. Lucie Hrdličková, Ph.D.
 - prof. MUDr. Samuel Vokurka, Ph.D.
 - doc. MUDr. Jan Maláška, Ph.D.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

Statut PS byl schválen výborem ČSPM dne 25. 2. 2026 a nabývá účinnosti dnem schválení.