

STATUT PRACOVNÍ SKUPINY  
PRO MOBILNÍ SPECIALIZOVANOU PALIATIVNÍ PÉČI

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Tento statut upravuje působnost pracovní skupiny pro mobilní specializovanou paliativní péči (PS MSPP), která byla zřízena výborem České společnosti paliativní medicíny za účelem zajištění systematického rozvoje tohoto segmentu paliativní péče.

**Článek II.**

**Působnost pracovní skupiny**

1. PS provádí mapování stavu, analytickou činnost, navrhuje rámcové cíle a priority v dané oblasti a strategie a postupy směřující k rozvoji segmentu MSPP.
2. Tyto rámcové cíle, priority, strategie a postupy předkládá zpravidla v ročním výhledu výboru ČSPM, po jejich schválení výborem je samostatně realizuje.
3. Vedoucí PS nebo jím určený jiný člen PS se účastní pravidelných jednání výboru ČSPM, kde informuje o činnosti PS.
4. Jednání s dalšími subjekty, jejichž předmětem je mimonemocniční paliativní péče, vede jménem ČSPM podle rozhodnutí předsedy výboru ČSPM buď:
  - a) samostatně vedoucí PS (nebo jím určený člen PS)
  - b) nebo předseda výboru ČSPM (nebo jím určený člen výboru) společně s vedoucím PS (nebo jím určeným členem PS).
5. Jednání s dalšími subjekty, jejichž předmětem je mimonemocniční paliativní péče, se vždy řídí rámcovými cíli, prioritami, strategiemi a postupy dle bodu 1.
6. PS MSPP pro svou činnost v přiměřené míře využívá administrativního zázemí ČSPM, zejména sekretariátu, účetnictví a mzdového účetnictví. Má právo na úhradu přiměřených a oprávněných nákladů své činnosti, které schvaluje předseda výboru ČSPM.
7. PS odpovídá za plánování a realizaci jednání s poskytovateli MSPP, případně dalšími relevantními poskytovateli ve vztahu k MSPP, tak, aby činnost PS odrážela realitu kontextu paliativní péče v ČR.
8. Mandát pracovní skupiny koriguje s ohledem na aktuální problematiku výbor ČSPM ČLS JEP, vždy je vyhotoven písemná podoba.
9. Pracovní skupina zaniká, pokud se na ukončení její činnosti usnese výbor ČSPM.

**Článek III.**

**Složení PS**

1. Členy PS volí a odvolává výbor ČSPM. Počet členů PS je tři až pět.
2. Členové PS volí ze svého středu vedoucího PS. Návrh podává výbor.
3. Vedoucí PS řídí práci PS, zodpovídá za pořízení stručného písemného záznamu z každého jednání, kontroluje plnění úkolů a závěrů přijatých na jednáních PS; zodpovídá se z činnosti PS výboru ČSPM.
4. Činnost PS se řídí Jednací řádem ČLS JEP.
5. Sekretariát ČSPM podle pokynů vedoucího PS zajišťuje organizačně technické zabezpečení jednání PS. Vyhotovuje zápis z jednání a archivuje zápisy a ostatní písemné doklady týkající se činnosti PS.
6. Člen PS se může svého mandátu vzdát, takovou skutečnost oznamuje vedoucímu PS a předsedovi výboru ČSPM písemně.
7. Pokud člen PS nekoná své povinnosti, nebo postupuje v rozporu s tímto statutem nebo dobrými mravy, podává vedoucí PS nebo alespoň dva členové PS nebo alespoň dva členové výboru ČSPM návrh na odvolání člena PS předsedovi výboru ČSPM, který je povinen tento návrh bezodkladně projednat.
8. Jednání PS se zpravidla účastní předseda výboru ČSPM (nebo jím pověřený zástupce) s hlasovacím právem. Dále se jednání může účastnit na svou žádost jako host kterýkoliv člen ČSPM, bez hlasovacího práva. Na žádost člena PS se může jednání ad hoc účastnit i přizvaný odborník na projednávanou problematiku – nečlen ČSPM, bez hlasovacího práva; o přizvání odborníka rozhoduje vedoucí PS.

**Článek IV.**

**Závěrečná ustanovení**

Statut PS byl schválen výborem ČSPM v Brně dne 11.1.2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Připravil Mgr. Marek Uhlíř a členové výboru ČSPM ČLS JEP

Za správnost: MUDr. Ladislav Kabelka, Ph.D.