

JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY DĚTSKÉ PALIATIVNÍ PÉČE PŘI ČSPM

Platný od 1. 4. 2016, změny schvalují členové pracovní skupiny

Pracovní skupina pro dětskou paliativní péči (dále jen pracovní skupina) vznikla v listopadu r. 2015. Skládá se ze zástupců z řad lékařů, zdravotních sester, psychologů, sociálních pracovníků, zdravotníků a dalších profesionálů zajišťujících paliativní péči, kteří naléhavě vnímají dlouhodobý problém nedostatečně zajištěné paliativní péče pro dětské pacienty v naší zemi. V této chvíli se jedná o skupinu uzavřenou, noví členové tedy nejsou přijímáni.

Cílem pracovní skupiny je vytvoření otevřené Sekce dětské paliativní péče v rámci ČSPM (do roku 2017), vytvoření standardů pediatrické paliativní péče v ČR v souladu s celoevropskými guidelines a nastartování procesů, které by v praxi zajistily a pomohly dlouhodobě udržovat dostupnost paliativní péče pro dětské pacienty v rámci celé České republiky. Jednou z hlavních priorit pracovní skupiny je snaha o efektivní zajištění paliativní péče nejlépe v přirozeném prostředí dítěte a to i v terminálním stavu onemocnění. Dalším úkolem je zajištění kontinuálního vzdělávání odborníků na poli dětské paliativní péče.

Členství a zvláštní členství v pracovní skupině:

Členové pracovní skupiny se aktivně zapojují do práce skupiny, plní úkoly vzešlé u jednání. Mohou pracovat samostatně nebo jako členové podskupin. V současné době je příjem nových členů pozastaven

Předseda: Předseda je volen jednotlivými členy pracovní skupiny. Jeho funkční období je dvouleté, předseda může být zvolen maximálně třikrát za sebou. Vede jednání skupiny a zajišťuje jeho efektivní průběh, svolává jednání, rozesílá program a případné podklady, kontroluje zápis, koordinuje práci skupiny s dalšími aktivitami. Odpovídá za vedení diskuse pracovní skupiny, za kvalitní zpracování předkládaných návrhů a za kvalitu vytvořených výstupů a usnesení. Reprezentuje pracovní skupinu navenek (včetně kontaktu s médii).

Místopředseda: zastupuje předsedu ve všech úkonech. Koordinují spolu aktivity pracovní skupiny.

Sekretář skupiny: stará se o seznání setkání, zajišťuje prostory k jednání, stará se o zápisy, jejich zveřejnění a o jejich archivaci

Host: Kdokoliv ze členů skupiny, může navrhnout, po schválení předsedy, účast hosta na jednání pracovní skupiny, host se může účastnit práce v podskupinách PS.

Rozsah a způsoby jednání pracovní skupiny: Jednání trvá obvykle 2 hodiny. Pracovní skupina se schází v intervalu 1 měsíc. Časový harmonogram a agenda se vyjednává před každým setkáním. Celé jednání vede předseda, která zajišťuje jeho efektivní průběh. Informuje členy o průběhu a cílech jednání. Předseda může pověřit vedením jednání i jiného člena pracovní skupiny. Jednání lze uskutečnit také formou konferenčního rozhovoru v situaci, kdy je taková forma efektivnější vzhledem k rozsahu a obsahu projednávaného tématu. Konkrétní místo jednání pracovní skupiny bude vždy oznámeno v dostatečném časovém rozsahu.

Způsoby rozhodování:

Cílem jednání pracovní skupiny je dosažení konsenzu, není-li to možné, rozhoduje se hlasováním. Hlasuje se zdvižením ruky. Hlasovací právo mají členové skupiny.

1. Pracovní skupina je schopná usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny členů skupiny. Při hlasování platí princip nezastupitelnosti.

2. V případě nerozhodného hlasování má předseda 2 hlasy.
3. V případě nutnosti lze o výstupech hlasovat per rollam.
4. K přijetí návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů pracovní skupiny

Vznik podskupin: Vznikne-li potřeba, aby na jednom pracovním úkolu pracovalo více lidí, mohou vzniknout ad hoc podskupiny, které mohou spolupracovat s hosty pracovní skupiny i s odbornou veřejností. Provázanost stálé pracovní skupiny s podskupinami zajistí členové stálé skupiny; tito budou současně odpovídat za dodání relevantních výstupů potřebných pro práci stálé skupiny.